

«УТВЕРЖДЕН»
общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 03 декабря 1999 года

«УТВЕРЖДЕН»
общим собранием учредителей
Протокол № 9а от 25 ноября 2003 года

«ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ»
Заседанием Правления
Протокол № 39 от «12» ноября 2013
года

«ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ»
Заседанием Правления
Протокол № 50 от «30» марта 2021 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭРИКССОН трейнинг центр»

г. Москва,
2021 г.

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭРИКССОН тренинг центр» (ОГРН 1037739367456) именуемая в дальнейшем Организация, создана на основании решения Правления Негосударственного образовательного учреждения «ЭРИКССОН тренинг центр» о реорганизации учреждения путем его преобразования в автономную некоммерческую образовательную организацию (Протокол №15 заседания Правления НОУ «ЭРИКССОН тренинг центр» от 03 декабря 1999 года) и на основании решения общего собрания учредителей Организации (Протокол №1 от 03 декабря 1999 года).
- 1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими действующими законодательными и нормативными правовыми актами.
- 1.3. НОУ «ЭРИКССОН тренинг центр» было создано 25 мая 1995г. и зарегистрировано в Реестре некоммерческих организаций Москвы за № 4235-2 Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы в соответствии с порядком, предусмотренным Распоряжением мэра Москвы от 29.12.92г. № 598-РМ (с последующими изменениями и дополнениями). В Общегородской Реестр г.Москва НОУ «ЭРИКССОН тренинг центр» было внесено Московской регистрационной палатой 30 июля 1998г. за номером 073.920.
- 1.4. НОУ «ЭРИКССОН тренинг центр» считается реорганизованным, то есть прекратившим свое существование, с момента государственной регистрации Организации.
- 1.5. Организация является правопреемником НОУ «ЭРИКССОН тренинг центр» по всем его имущественным и неимущественным правам и обязательствам в отношении всех его должников и кредиторов, включая те права и обязательства, срок исполнения которых на дату подписания передаточного акта еще не наступил, а также оспариваемые. Оспариваемые взаимоотношения будут разрешаться в дальнейшем Организацией.
- 1.6. Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.
- 1.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации. Прибыль, полученная от такой предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, не подлежит распределению среди учредителей, а направляется на достижение уставных целей, в том числе, на финансирование образовательного процесса, поддержание и расширение материально-технической базы образовательного процесса, улучшение материального обеспечения профессорско-преподавательского состава и администрации Организации, на поддержание и стимулирование стремления к получению дополнительного образования у слушателей, на создание и поддержание базы для оказания вспомогательных к образовательным услуг, таких как, например, социально-бытовые услуги для участников образовательного процесса.

Статья 2. Наименование и место нахождения Организации

- 2.1. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭРИКССОН тренинг центр»

- Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «ЭРИКССОН тренинг центр»

2.2. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва, ул. Авиамоторная, д.8А, стр.5.

Статья 3. Правовое положение Организации

- 3.1. Организация является некоммерческой унитарной организацией, не имеющей членства, созданной юридическими лицами (резидентом РФ и нерезидентом РФ) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Тип Организации в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ – организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 3.3. Организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством о некоммерческих организациях Российской Федерации.
- 3.4. Организация считается созданной с момента ее государственной регистрации.
- 3.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 3.6. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, зафиксированным в настоящем Уставе, а также в надлежаще зарегистрированных изменениях в Устав Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 3.7. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных российским законодательством для образовательных организаций, возникает у Организации в срок, указанный в соответствующей лицензии, выданной ей уполномоченным государственным органом, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
- 3.8. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы управления Организации, созданные и действующие в соответствии с законом, правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.9. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки с полным наименованием. Организация вправе в установленном порядке открывать свои расчетные и иные счета в российских рублях и иностранной валюте в банках на территории Российской Федерации. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Организации. Описание символики Организации. Эмблема Организации представляет собой символическое изображение двух человеческих силуэтов, расположенных под углом 45 градусов и взявших за руки, на фоне круга градиентной окраски, справа от которого расположены заглавные буквы «ЕТС». При использовании копировальных и печатных устройств, на которых не предусмотрена цветная печать, эмблема Организации может быть изображена в черно-белых цветах. Цвет фона и размер эмблемы не фиксируются и зависят от цвета и размера материала, площади, на который изображена эмблема Организации.
- 3.10. Организация не отвечает по обязательствам государства, а государство не несет ответственности по обязательствам Организации.
- 3.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями в качестве добровольных взносов, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации имущество. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 3.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 3.13. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации

Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими действующими законодательными и нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

- 3.14. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Учредители Организации

4.1. Учредителями Организации являются:

- *Московский Технический Университет связи и информатики, имеющий адрес места нахождения: Российская Федерация, г. Москва, далее по тексту МТУСИ;*
- *компания «Телефонактиеболагет ЛМ Эрикссон», зарегистрированная по законодательству Швеции и имеющая адрес места нахождения: Швеция, город Стокгольм, далее по тексту «ЛМЕ».*

4.2. Учредители вправе делать добровольные имущественные взносы в Организацию в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.4. Учредители пользуются услугами Организации в таком же порядке и на тех же условиях, что и другие лица.

Статья 5. Предмет и цели деятельности Организации

5.1. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования и создана в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленного на повышение профессиональных знаний специалистов разного профиля, занятых на предприятиях отрасли связи, телекоммуникаций, информатики и прочих; на совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а именно:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий, предоставляющих современные услуги связи, а также использующих для внутрикорпоративных нужд собственную технику связи, в получении ими знаний о новейших технологических достижениях, используемых в различных областях современной телекоммуникации, и по эксплуатации и техобслуживанию оборудования, производимого фирмами группы ЭРИКССОН;
- разработка программ (курсов) переподготовки инженерного и технического персонала предприятий связи, адаптация существующих курсов подготовки, разработанных фирмами-производителями группы ЭРИКССОН, организация и проведение курсов профессиональной подготовки и повышения квалификации для вышеназванной категории работников.

5.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей путем осуществления в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, следующих видов деятельности:

5.2.1. в порядке, установленном законодательством, исходя из потребностей заказчиков, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки и переподготовки, программы профессионального обучения;

5.2.2. оказывает информационные и консультативные услуги по проблемам, связанным с телекоммуникациями, организацией и ведением бизнеса в отраслях связи и информатики;

5.2.3. технические, экспертные и интеграционные работы для собственных нужд;

5.2.4. оказывает организационные, управленческие и другие аналогичные услуги, в максимальной мере используя профессиональный опыт и знания специалистов Организации;

- 5.2.5. привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - 5.2.6. осуществляет по собственной инициативе или по заказу других предприятий и организаций, включая иностранные, рекламные акции;
 - 5.2.7. осуществляет обмен опытом в области дополнительного профессионального образования с российскими и зарубежными организациями, научными и образовательными центрами и отдельными деятелями;
 - 5.2.8. проводит обучение работников и работодателей по вопросам охраны труда;
 - 5.2.9. осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - 5.2.10. обучает по охране труда отдельных категорий застрахованных; руководителей и специалистов по охране труда в форме разовых лекций, семинаров, конференций, стажировок и т.п.
 - 5.2.11. организует и проводит конференции и семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 5.2.12. организует и финансирует работу постоянных и временных научных центров, курсов и отдельных коллективов в рамках общей направленности своей деятельности;
 - 5.2.13. осуществляет хозяйственную деятельность, включая деятельность по сдаче в аренду или субаренду временно свободных помещений и оборудования Организации, в той мере, в какой это может быть необходимо для организации и поддержания образовательной деятельности;
 - 5.2.14. осуществляет издательскую деятельность, финансирование и распространение печатной продукции в соответствии с уставными целями Организации;
 - 5.2.15. организует и проводит другие мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 5.2.16. организует для участников образовательного процесса (слушателей, преподавательского состава, специалистов, приглашаемых для проведения вышеуказанных мероприятий) проживание и другие связанные с этим социально-бытовые услуги.
- 5.3. Перечисленные выше виды деятельности Организация осуществляет, исходя из принципов самоокупаемости, полного возмещения слушателями, заказчиками затрат Организации. Реализация этих принципов осуществляется через:
- заключение договоров с предприятиями и организациями любых организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, как российскими, так и иностранными,
 - заключение договоров с физическими лицами,
 - привлечение средств как российских, так и зарубежных деловых партнеров и спонсоров.
- 5.4. Для достижения целей и реализации предмета деятельности Организация вправе:
- привлекать граждан к выполнению работ на основании трудовых договоров, а также договоров подряда и других видов гражданско-правовых договоров, с оплатой труда в договорном (по соглашению сторон) размере;
 - привлекать на договорной основе другие предприятия и организации, включая иностранные, для реализации совместных проектов в рамках выполнения задач, стоящих перед Организацией.

- 5.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если это соответствует уставным целям Организации.
- 5.6. Для достижения уставных целей и предмета деятельности Организация вправе осуществлять операции с недвижимым имуществом, в том числе: продавать, покупать и сдавать в аренду собственные нежилые помещения, а также предоставлять в субаренду арендуемые нежилые помещения, с согласия арендодателя, с соблюдением действующего законодательства.
- 5.7. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.
- 5.10. Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность, необходимую для достижения ее уставных целей, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Основные характеристики образовательного процесса

- 6.1. Обучение в Организации ведется на русском языке или английском языке. При необходимости некоторые предметы могут преподаваться на других иностранных языках.
- 6.2. Виды реализуемых образовательных программ в Организации:
 - дополнительные профессиональные образовательные программы (в том числе повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - программы профессионального обучения (в том числе профессиональная подготовка и переподготовка, программы повышения квалификации).
- 6.3. Содержание дополнительной профессиональной программы, программы профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, в соответствии с действующим законодательством. Направления обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и стажировки дополнительно определяется договором об образовании по согласованию сторон (заказчика и Организации).
- 6.4. Обучение в Организации по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии и формы обучения, в том числе (включая, но не ограничиваясь) дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, стажировки, заочное обучение.
- 6.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения в Организации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной Организацией.
- 6.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу в соответствии с лицензией Организации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об успешном прохождении обучения (по форме, установленной Организацией).

Статья 7. Локальные нормативные акты Организации. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 7.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:
- приказы;
 - распоряжения;
 - порядки;
 - инструкции;
 - расписания;
 - календарные учебные графики;
 - положения;
 - правила;
 - планы;
 - распоряжки;
 - иное.
- 7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.
- 7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений), оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил, инструкций и иных документов, утверждаемых приказом Директора.
- 7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.
- 7.6. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, производится в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Директора Организации уполномоченным лицом или структурным подразделением и проходят согласование с Педагогическим Советом.
- 7.7. Любой член коллектива Организации вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Организации.
- 7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Организации при наличии грифа согласования Педагогического Совета.
- 7.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.
- 7.10. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.
- 7.11. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательному утверждению приказом об утверждении и введении в действие.
- 7.12. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан - в день принятия (утверждения).

- 7.13. О принятых актах должны быть обязательно извещены: сотрудники Организации, все участники образовательного процесса через электронную почту и (или) иными способами посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) собрания трудового коллектива.
- 7.14. Ознакомление с локальными нормативными актами сотрудников возлагается на администрацию и руководителей структурных подразделений, для чего локальные нормативные акты передаются руководителям подразделений не позднее трех дней с момента их утверждения.
- 7.15. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится руководителями структурных подразделений в первые три дня после выхода таких работников на работу.
- 7.16. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится администрацией при оформлении заявления о приеме на работу.
- 7.17. Локальные нормативные акты хранятся в отдельных файловых папках соответствующих структурных подразделениях. В случае принятия новых локальных нормативных актов, их оригиналы помещаются в соответствующую папку.
- 7.18. Локальные нормативные акты, утратившие силу, изымаются и уничтожаются.
- 7.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Статья 8. Образовательный процесс.

Права и обязанности участников образовательного процесса

- 8.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 8.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.
- 8.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.
- 8.5. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 8.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 8.7. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, который заключается между организациями, указанными в пункте 8.6 настоящей статьи.

- 8.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 8.9. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.
- 8.10. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.
- 8.11. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно.
- 8.12. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.
- 8.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 8.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 8.15. Организация выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Организацией самостоятельно.
- 8.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.
- 8.17. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.
- 8.18. В Организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и любых заинтересованных лиц с ее Уставом посредством размещения обязательной для ознакомления информации на официальном сайте Организации.
- 8.19. Права и обязанности слушателей определяются, в соответствии с действующим законодательством, договором об образовании, устанавливающим помимо прочего уровень образования (форму обучения), условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, ответственность Организации и другие условия.
- 8.20. Слушатели Организации имеют право:
- принимать участие в деятельности и управлении Организации, посредством участия в Совете Обучающихся, выражении мнения по вопросам согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей, в том числе по вопросам защиты прав обучающихся, правил внутреннего распорядка, представительство в комиссии по урегулированию споров между участниками правоотношений.
 - пользоваться оборудованием в рамках, определенных учебным планом/программой;
 - участвовать в формировании содержания индивидуальных образовательных программ, если это предусмотрено договором на обучение;
 - знакомиться с учебным планом и программой;
 - пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, услугами других подразделений;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.21. Слушатели Организации обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
 - соблюдать правила техники безопасности;
 - добросовестно выполнять учебный план и учебные программы;
 - беречь оборудование и имущество Организации.

- 8.22. Слушатели могут быть отчислены в случае неприемлемого поведения, некомпетентности, нарушений правил техники безопасности, нарушения требования договора об оказании платных образовательных услуг или других правил, действующих в Организации.
- 8.23. В случае отчисления обучающегося, юридическое лицо, направившее его на обучение, вправе произвести замену его другим лицом с обучением по той же программе, если это предусмотрено договором об образовании.
- 8.24. Права и обязанности педагогических работников.
- 8.24.1. Педагогические работники имеют право на:
- моральное и материальное стимулирование труда;
 - педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
 - необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей;
 - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
 - участие в управлении и решении вопросов развития Организации;
 - повышение своей квалификации путем обучения на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - личное участие в проверке их работы администрацией и вышестоящими органами управления;
 - на участие в Общем собрании работников и Педагогическом Совете.
- 8.25. Обязанности педагогических работников:
- строго соблюдать Устав Организации;
 - соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
 - соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;
 - постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
 - не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Статья 9. Имущество и фонды Организации

- 9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации работ, услуг, имущества, имущественных прав;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;

- поступления денежных средств, предусмотренных частью 3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

9.3. Организация также имеет в собственности имущество и денежные средства (в том числе в иностранной валюте), переходящие в порядке правопреемства от реорганизованного НОУ «ЭРИКССОН трейнинг центра».

- 9.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация обладает самостоятельностью в распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся у нее после уплаты установленных законодательством налогов и обязательных платежей. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход (в том числе предпринимательской) деятельности, являются ее собственностью. Доходы, получаемые Организацией от осуществления ею деятельности, не подлежат распределению между учредителями. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями. Организация вправе устанавливать различные меры поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 9.5. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась от их взносов и пожертвований.
- 9.6. Регулярные поступления от учредителей (при необходимости) производятся раз в год путем перечисления денежных средств в кассу или на расчетный счет Организации, либо путем передачи равноценного имущества в собственность Организации. Размер регулярных поступлений на каждый календарный год устанавливается по решению учредителей. Размер материальной помощи определяется соглашением между Организацией и лицом, оказывающим материальную помощь Организации, в каждом конкретном случае.
- 9.7. В качестве материальной помощи могут быть переданы Организации денежные средства, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права, личные вещи, канцтовары и пр. Оценка любого имущества, кроме денежных средств, производится по соглашению передающего (оказывающего материальную помощь) и Организации.
- 9.8. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 9.9. Заинтересованные лица (учредители, Директор, члены Правления, члены Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации, ее имущество или допускать их использование в иных целях, идущих вразрез с настоящим Уставом.

Заинтересованные лица не могут совершать сделки, если они состоят с организациями-контрагентами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если указанные выше лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов такого лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

Сделка, совершенная заинтересованными лицами с нарушением изложенных выше требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере причиненных им убытков. Если убытки причинены

Организации действиями нескольких заинтересованных лиц, то они несут перед ней солидарную ответственность.

- 9.10. По решению Правления Организация вправе создавать фонды, порядок образования и расходования которых определяется Правлением в принимаемом им Положении о фондах Организации.

Статья 10. Учет и отчетность

- 10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики и уполномоченному (регистрающему) органу в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Ответственность за достоверность и соответствие бухгалтерского учета действующему законодательству возлагается на Директора и главного бухгалтера Организации.
- 10.3. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации составляется Главным бухгалтером, утверждается Директором и представляется на утверждение Правлением.
- 10.4. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики: несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

Статья 11. Права и обязанности Учредителей Организации

- 11.1. Права и обязанности учредителей Организации определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, а также иными действующими нормативно-правовыми актами.
- 11.2. В соответствии с действующим законодательством, по единогласному решению учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 11.3. Учредители Организации в лице своих полномочных представителей имеют право:
- избирать и быть избранным в состав Правления, иные руководящие органы Организации и Ревизионную комиссию;
 - получать соответствующую информацию, не являющуюся предметом соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, заключенного Организацией с другими лицами, включая другого учредителя, необходимую для выполнения своих функций как учредителей Организации;
 - вносить предложения по повестке дня на рассмотрение заседаний Правления для последующего утверждения в установленном порядке;
 - делать взносы и пожертвования.
- 11.4. Учредители Организации обязаны:
- способствовать достижению основных целей Организации, в соответствии с настоящим Уставом;
 - соблюдать положения Устава Организации;
 - в случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Организации.

Статья 12. Структура и органы управления Организации

- 12.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление.
- 12.2. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.
- 12.3. Для участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в Организации, формируется Педагогический Совет.
- 12.4. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в соответствии со статьей 123.25 Гражданского Кодекса Российской Федерации через своих представителей, назначаемых в Правление, в порядке, установленном настоящим Уставом путем вынесения соответствующих решений. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством управления деятельностью Организации.
- 12.4.1. К исключительной компетенции учредителей, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, относится решение следующих вопросов:
- 1) утверждение Устава Организации при ее создании;
 - 2) Определение порядка приема в состав учредителей Организации (в том числе принятие решений о принятии в состав учредителей Организации новых лиц);
 - 3) определение порядка управления Организацией;
 - 4) создание постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления), компетенция которого устанавливается настоящим Уставом;
 - 5) назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора, и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6) принятие решения о преобразовании Организации в фонд.
- 12.4.2. Заседание коллегиального высшего органа управления Организации правомочно принимать решения, если на указанном заседании присутствует не менее половины его действующих членов
- 12.4.3. Решение учредителей по вопросам их исключительной компетенции (кроме пп. 2 п. 12.4.1 Устава) принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от учредителей. Решение учредителей по вопросам их исключительной компетенции (пп. 2 п. 12.4.1 Устава) принимается учредителями единогласно.
- 12.4.5. В случае, если количество учредителей Организации составляет 2 (два) лица, все решения по исключительной компетенции учредителей принимаются только единогласно всеми учредителями Организации.
- 12.4.6. На заседаниях коллегиального высшего органа управления Организации ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания. Председатель и Секретарь заседания избираются простым большинством голосов членов коллегиального высшего органа управления, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний коллегиального высшего органа управления возлагается на Директора Организации.
- 12.4.7. Решения учредителей Организации не требуют нотариального удостоверения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Правление

- 13.1. Правление является коллегиальным высшим органом управления Организации. Основная функция Правления состоит в обеспечении соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

13.2. Правление в составе не более четырех членов формируется (избирается) по решению учредителей в соответствии со статьей 123.25 Гражданского Кодекса Российской Федерации сроком на два года, с правом избрания на новый срок. Кандидаты (представители учредителя) в члены Правления Организации от каждого учредителя представляются в следующем количестве:

- Участник ЛМЕ – не более двух членов/представителей Правления;
- Участник МТУСИ – не более двух членов/представителей Правления.

13.2.1. Представители учредителя могут неоднократно назначаться учредителем в состав Правления. Представители учредителя могут быть отозваны учредителем с одновременным письменным уведомлением другого Учредителя или его представителя, входящего в состав Правления.

13.2.2. При выходе представителя (представителей) учредителя по любым основаниям из состава Правления и не назначении таким учредителем своего другого представителя (представителей) в Правление, Правление в оставшемся составе считается правомочным до момента представления учредителем новых представителей (кандидатов в члены Правления).

13.3. К компетенции Правления относится решение любых вопросов, относящихся к деятельности Организации, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителей), в том числе:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 2) изменение Устава Организации;
 - 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5) избрание ревизионной комиссии;
 - 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 7) утверждение годового плана работы Организации, ее примерного бюджета на предстоящий год;
 - 8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 9) принятие решений о реорганизации (за исключением, преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 11) рассмотрение отчетов Директора;
 - 12) принятие решения об установлении и поддержании связей Организации с международными и зарубежными организациями;
 - 13) утверждение Положений о фондах Организации и о размерах и сроках направления средств Организации в фонды;
 - 14) принятие решений по сделкам, осуществляемым заинтересованными лицами Организации.
- 13.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов или их представителей. Присутствие любого из членов Правления на заседании может

осуществляться путем организации видео-конференции с обязательным двусторонним видео- и аудиоканалом, с соблюдением требований действующего законодательства.

- 13.5. В случае делегирования (представления) своих представителей каждый учредитель при голосовании обладает 50% голосов, распределяемых между представителями поровну.
- 13.6. Решение Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение Правления по вопросам его исключительной компетенции (пп. 1) – 10) п. 13.3 устава) принимается единогласно от членов Правления, присутствующих на заседании.
- В случае, если количество членов Правления составляет 2 (два) лица, Правление правомочно принимать решения, если на нем присутствуют все его члены. При условиях, указанных в настоящем пункте, все решения по компетенции Правления принимаются только единогласно всеми его членами.
- 13.7. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.
- 13.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций членов Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 13.9. Правление из своего состава избирает Председателя Правления сроком на два года. В случае, если по истечению этого срока члены Правления не примут решения об избрании нового Председателя Правления, Председатель Правления действует до избрания нового Председателя Правления.
- 13.9.1. Председатель Правления:
- созывает заседания Правления и председательствует на них;
 - руководит подготовкой материалов к заседанию Правления и представляет их членам Правления;
 - оповещает членов Правления о времени, месте и повестке дня заседания;
 - выполняет другие функции, возложенные на него Правлением;
- 13.10. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления созываются Председателем Правления либо по требованию одного из учредителей, либо по требованию Директора или Ревизионной комиссии.
- 13.11. Директор Организации имеет право присутствовать на заседаниях Правления, входить в состав членов Правления с соблюдением требований п. 13.7 и 13.8 Устава.
- 13.12. Члены Ревизионной комиссии имеют право присутствовать на заседаниях Правления только, если им принадлежала инициатива созыва такого заседания или по приглашению члена Правления в связи с повесткой дня.
- 13.13. Члены Правления за исключением Председателя Правления могут делегировать свои права по участию в заседании Правления и принятию решений своим представителям на основании доверенности. Представитель члена Правления обязан представить оригинал доверенности Председателю Правления до начала заседания.
- 13.14. Повестка дня заседания Правления составляется инициатором созыва заседания и должна быть разослана членам Правления не позднее 15 календарных дней до намеченной даты заседания.
- 13.15. В исключительных случаях повестка дня заседания Правления может дополняться при условии, что такое дополнение одобрено единогласно и внесено членом(ами) правления или его представителем(ями) до начала рассмотрения по существу первого вопроса разосланной и полученной повестки дня.
- 13.16. Заседания Правления проводятся Председателем Правления. На заседаниях ведется протокол, где подлежит отражению дата и место проведения заседания, утвержденная повестка дня, список присутствующих и их полномочия, содержание выступлений членов Правления и приглашенных для специальных заслушиваний лиц, принятые решения и результаты голосования по ним, сведения о председательствующем и секретаре заседания, лице, осуществившем подсчет голосов.

- 13.17. Секретарь заседания избирается простым большинством голосов от присутствующих членов Правления на каждом заседании из числа присутствующих членов Правления, их представителей, Директора Организации или сотрудников Организации, заранее приглашенных на заседание. При отсутствии Председателя Правления на заседании избирается Председатель заседания по аналогии с процедурой избрания Секретаря заседания.
- 13.18. Текст составленного протокола проведенного заседания Правления, за исключением протокола об избрании и/или прекращении полномочий Директора, должен быть разослан Секретарем заседания членам Правления, присутствовавшим на заседании, для ознакомления с текстом протокола (в т.ч. посредством электронной почты, факса или другим способом) с подтверждением их получения не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Правления. Протоколы считаются утвержденными всеми членами Правления, если их содержание не оспорено ими письменно в течение 10 рабочих дней с даты отправки. Утвержденный Протокол подписывается Председателем Правления и секретарем заседания.
- 13.19. Протокол с принятыми решениями об избрании и/или прекращении полномочий Директора подписывается Председателем Правления (Председателем заседания) и Секретарем заседания и вступает в силу с даты проведения заседания Правления.
- 13.20. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования лицо, инициирующее заседание, сообщает всем членам Правления о предлагаемой повестке дня, предоставляет возможность ознакомления членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также доводит до всех членов Правления до начала голосования измененную повестку дня и срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 14. Директор Организации

- 14.1. Директор Организации является ее единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство ее деятельностью в пределах его компетенции, определенной настоящим Уставом, подотчетен учредителям и Правлению.
- 14.2. Директор назначается учредителями на срок пять лет с правом неоднократного назначения на новый срок. В случае, если на момент истечения полномочий Директора учредители не принимают решение о продлении полномочий Директора на новый срок, полномочия Директора продлеваются на срок до момента принятия соответствующего решения учредителями.
- 14.3. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 14.4. В полномочия Директора входит решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления или учредителей.
- 14.5. Директор Организации, в частности:
- без доверенности действует от имени Организации, приобретает для нее права и обязанности;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в целях, установленных в настоящем Уставе;
- решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации;
- участвует в переговорах от имени Организации с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, представляет интересы Организации в государственных органах власти;
- представляет проекты годового баланса, отчеты, заключение Ревизионной комиссии на утверждение Правлению, докладывает Правлению о результатах аудиторской проверки;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты Организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- утверждает штатное расписание Организации, осуществляет найм и увольнение работников Организации, разрабатывает социальную политику в отношении работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право досрочно слагать свои полномочия путем направления соответствующего заявления или уведомления Председателю Правления или Учредителям в соответствии с действующим законодательством;
- по просьбе учредителей или членов Правления готовит для них отчеты о текущей деятельности Организации;
- обеспечивает реализацию решений, принятых Правлением и учредителями, и отчитывается о результатах;
- готовит материалы к заседаниям Правления и по требованию учредителей;
- созывает заседания Правления для решения назревших вопросов по реализации уставных целей Организации, относящие к их компетенции.

14.6. Директор Организации выполняет другие функции, если они не относятся к исключительной компетенции Правления и учредителей.

14.7. Директор обладает следующими правами:

- принимать участие в заседании Педагогического Совета;
- принимать участие в заседании Правления Организации и входить в состав Правления;
- правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- иные права, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Директор обязан:

- составлять и представлять Правлению (при необходимости –учредителям) на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществлять руководство Организацией в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивая охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимать решения о программном планировании ее работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований,

- предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся;
 - совместно с Педагогическим Советом Организации осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
 - создавать условия для внедрения безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов, инноваций;
 - обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - иными обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Порядок формирования и компетенции Педагогического совета

- 15.1. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет. Состав Педагогического совета формируется по распоряжению (приказу) Директора Организации, из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников.
- 15.2. Количество членов Педагогического совета должно быть не менее 2 (двух) членов. В состав Педагогического совета входят Директор, педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Директор.
- 15.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (Три) года. Новые члены принимаются в состав Педагогического совета по решению Директора с даты заключения с ними трудовых отношений, и действуют в составе Педагогического совета до его повторного избрания в новом составе.
- 15.4. Педагогический совет:
 - разрабатывает и утверждает по согласованию с Правлением программы развития Организации, если иное не установлено законом;
 - принимает решения по вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
 - принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;
 - разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации;
 - организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
 - разрабатывает и согласовывает проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
 - утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
 - разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.
- 15.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих. Ответственность за хранение оформленных протоколов проведенных заседаний Педагогического совета возлагается на Директора Организации.
- 15.6. Очередные и внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению учредителей, Директора и (или) не менее 1/3 педагогических работников Организации.
- 15.6.1. В сообщении (объявлении) для педагогических работников о проведении заседания Педагогического совета указываются:
- дата, место и время проведения заседания;
 - вопросы, включенные в повестку дня заседания;
 - порядок ознакомления педагогических работников с информацией, материалами к повестке дня.
- 15.7. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 (три) дня до заседания Педагогического Совета.
- 15.8. Научные работники наравне с педагогами входят в состав Педагогического Совета и обладают равными правами.

**Статья 16. Права, обязанности, ответственность иных
(инженерно-технических, административно-хозяйственных,
производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных)
работников образовательной организации**

- 16.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 16.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 16.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 16.3. Права, обязанности и ответственность работников Организаций, занимающих должности, указанные в пункте 16.1, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

16.4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников предоставляются заместителям руководителей Организаций, руководителям структурных подразделений Организаций и их заместителям.

Статья 17. Общее собрание работников

- 17.1. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание).
- 17.2. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 17.3. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 17.4. К компетенции Общего собрания относятся:
- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
 - обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
 - другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.5. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Статья 18. Ревизионная комиссия Организации

- 18.1. Проверку финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия Организации, избираемая Правлением на срок 2 (два) года.
- 18.2. Ревизионная комиссия Организации избирается в составе Председателя Ревизионной комиссии, секретаря и члена (членов) комиссии.
- 18.3. Ревизионная комиссия:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации
 - контролирует исполнение положений настоящего Устава;
 - не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Правлению.
- 18.4. Должностные лица Организации обязаны по требованию членов Ревизионной комиссии предъявлять ей документацию, необходимую для проведения проверки. В процессе проверки члены Ревизионной комиссии вправе получать объяснения, в том числе и письменные, от должностных лиц Организации.
- 18.5. Члены Правления Организации не могут входить в состав Ревизионной комиссии, равно как и члены Ревизионной комиссии не могут быть избраны в состав Правления Организации.

Статья 19. Реорганизация или ликвидация Организации

- 19.1. Реорганизация Организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения производится по единогласному решению заседания Правления в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и в соответствии с настоящим Уставом.

- 19.2. При реорганизации Организации путем слияния, присоединения, разделения и преобразования происходит прекращение существования Организации с переходом прав и обязанностей вновь образуемому юридическому лицу в порядке правопреемства в соответствии с передаточным актом.
- 19.3. При реорганизации в форме выделения Организация не прекращает свое существование. После государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, выделяющегося из Организации, оно становится правопреемником части прав и обязательств Организации, которая определена в разделительном балансе.
- 19.4. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 19.5. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается учредителями Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 19.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 19.7. Ликвидация Организации означает прекращение ее существования без перехода прав и обязательств в порядке правопреемства.
- 19.8. Решение о ликвидации Организации принимается Правлением единогласно согласно настоящему Уставу.
- 19.9. Ликвидация происходит на основании и в порядке, определенных в Гражданском Кодексе Российской Федерации, других федеральных законах, нормативных правовых актах, а также в настоящем Уставе.
- 19.10. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ порядок и сроки ликвидации Организации.
- 19.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации, включая представление Организации в суде. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов в письменной форме о ликвидации Организации.
- 19.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 19.13. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о имуществе Организации, предъявленных кредиторами требованиях и результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.
- 19.14. В случае, если при ликвидации у Организации окажется недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия должна организовать продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 19.15. Выплата кредиторам Организации денежных сумм производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, предусмотренной в Гражданском Кодексе Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 19.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Правлением Организации.
- 19.17. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит направлению на цели развития образования, предусмотренные в настоящем Уставе, для которых Организация была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 19.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 19.19. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а так же при ликвидации Организации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, в соответствии с действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 20. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты труда

- 20.1. Директор самостоятельно формирует штаты (персонал) Организации. Со штатными сотрудниками – профессорско-преподавательский состав, инженерно-технические работники и работники администрации – заключаются трудовые договоры в установленной трудовым законодательством форме. Такие условия договоров как форма и система оплаты труда, дополнительные выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки, премии и другие), длительность ежегодных оплачиваемых отпусков, режим рабочего дня и т.п. определяются Директором и утверждаются им в локальных нормативных актах и зависят от требований законодательства и финансового положения Организации.
- 20.2. Трудовые договоры могут иметь срочный характер в связи с характером работы.
- 20.3. Прием на штатные должности работников профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Объявление и условия конкурса устанавливает Директор в локальном нормативном акте.
- 20.4. В качестве преподавателей могут также привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе трудовых договоров.
- 20.5. В случае необходимости Директор может заключать с физическими лицами договоры гражданско-правового характера на выполнение определенных работ и предоставление услуг для Организации. Такие договоры должны оформляться в строгом соответствии с гражданском правом.
- 20.6. Педагогический состав Организации может формироваться по нескольким направлениям (в зависимости от потребности Организации и ее финансовых возможностей):
- профессорско-преподавательский состав;
 - методисты-преподаватели по предметам;
 - научные работники;
 - ассистенты.

Статья 21. Порядок изменения Устава Организации

- 21.1. Устав Организации может быть изменен по решению Правления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 21.2. Решение об изменении Устава Организации принимается единогласно всеми присутствующими на заседании членами Правления Организации.

21.3. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

Статья 22. Заключительные положения

- 22.1. Вопросы, не урегулированные положениями настоящего Устава Организации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 22.2. При изменении законодательства регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений Устава Организации действующему законодательству, Устав Организации действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭРИКССОН тренинг центр» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 июля 2021 г. (учетный номер 7714051929).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706157392 (ОГРН . 1037739367456 от 03 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать четыре листа.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«24» августа 2021 г.



Информационно-методический
центр развития образования
г. Москва
01 июля 2021